

<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  ЭТНӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  “БӘРӘСКӘ УРТА  ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ”  МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ  УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  422743, Түбән Бәрәскә авылы, Татарстан урамы, 1 а  тел. (843) 69-33-6-06  E-mail: <a href="mailto:difi87@mail.ru">difi87@mail.ru</a>  ОКПО 56338308, ОГРН 1021606155823  ИНН/КПП 1610001286/161001001</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  “БЕРЕСКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА”  АТНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  422743, с. Нижняя Береске, ул. Татарстан, 1 а  тел. (843) 69-33-6-06  E-mail: <a href="mailto:difi87@mail.ru">difi87@mail.ru</a>  ОКПО 56338308, ОГРН 1021606155823  ИНН/КПП 1610001286/161001001</p>
--	--

№ 6 -о/д

от 02.02.2023 г.

## Приказ

### О переходе образовательной организации на обучение по обновленному ФГОС СОО

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании», руководствуясь с приказом Министерства просвещения от 17 мая 2012г.№413 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом МОиН РФ» и на основании приказа МОиН РТ от 14.10.2022г. № под-1807/22 «Об утверждении Комплекса мер по развитию функциональной грамотности обучающихся Республики Татарстан на 2022-2023 учебный год», приказываю:, на основании приказа МКУ «Отдел образования» Атинского районного исполнительного комитета РТ № 210-о/д от 07.11.2023 «Об утверждении плана-графика подготовки к введению обновленного ФГОС СОО, плана-графика семинаров и совещаний педагогов по актуальным вопросам ведения обновленного ФГОС СОО и о назначении ответственных лиц»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором, ответственным за подготовку к введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования заместителя директора по учебной работе Гатауллину Гузелию Мансуровну.
2. Организовать подготовительную работу для обеспечения перехода на обновлённый ФГОС СОО.
3. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО (приложение 1).
4. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО (приложение 2).
5. Утвердить план-график семинаров и совещаний педагогов по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО (приложение 3)
6. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО:
  - анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО;
  - изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС СОО;

- внесение изменений в программу развития образовательной организации;
- разработку на основе федеральной образовательной программы (далее – ФОП) соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации, в том числе рабочую программу воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО;
- разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-11 классов по новым ФГОС СОО на 2023/2024 учебный год;
- разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 10-11-х классов на 2023/2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО;
- разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО; - приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации;
- внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО;
- разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО;
- размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по обновлённым ФГОС СОО;
- информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленным ФГОС СОО;
- проведение классных родительских собраний в 10-11-х классах по вопросам обучению по обновленным ФГОС СОО;
- проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



/Шарафиева Г.Т./

С приказом ознакомлены:

/Гатауллина Г.М./

/Ахметзянова Р.Р./

/Сабирзянова Г.Н./

/Гиззатуллина Р.Г./

Состав рабочей группы по введению  
обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего  
образования в

МБОУ «Берескинская СОШ» Атнинского муниципального района Республики  
Татарстан.

№	ФИО	Должность
1	Шарафиева Гульсина Талгатовна	Директор школы
2.	Гатауллина Гузелия Мансуровна	Заместитель директора по учебной работе
3	Ахметзянова Роза Рафкатовна	Руководитель ШМО гуманитарного направления
4	Сабирзянова Гузель Наиловна	Руководитель ШМО естественно-научного направления
5.	Гиззатуллина Раушания Гаделзяновна	Учитель математики

**Дорожная карта по переходу на обновленный ФГОС среднего общего образования**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Оценить ресурсы школы</b>		
Провести инвентаризацию материально – технической базы школы	Январь	Инвентаризационная комиссия
Привести ресурсы школы в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО	Январь - август	Директор
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Январь - март	Заместитель директора по УВР
Направить учителей на повышение квалификации	Апрель -май	Директор
Организовать педсовет по вопросам подготовки к введению и реализации обновленного ФГОС СОО	Апрель, август	Рабочая группа
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновленного ФГОС СОО при обучении школьников	По мере необходимости	Рабочая группа
Заклучить договоры о сетевой форме реализации ООП СОО	По мере необходимости	Директор
<b>Собрать заявления на выбор родного языка, родной литературы и второго иностранного языка</b>		
Провести родительские собрания в 10-11 –х классах, объяснить, что родители и совершеннолетние школьники могут выбрать изучаемые предметы или отказаться от их изучения	Май	Классные руководители 10-11-х классов
Собрать заявления от родителей и школьников	Май - июль	Классные руководители
Проанализировать заявления. Решить, включать ли предметы в учебный план или нет	Июль	Рабочая группа
<b>Разработать проект ООП СОО</b>		
Разработать проект ОПП СОО в соответствии с обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Февраль - май	Рабочая группа
Утвердить приказом ООП СОО, которая соответствует обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Директор
<b>Проанализировать локальные акты</b>		
Проанализировать локальные нормативные акты школы на соответствие требованиям обновленного ФГОС СОО	Январь - март	Рабочая группа
Внести изменения в локальные акты	Апрель	Рабочая группа Директор

**План – график семинаров, совещаний педагогов и иных мероприятий по актуальным вопросам ведения обновленного ФГОС СОО**

<b>№</b>	<b>Мероприятие, место проведения</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Педагогический совет по вопросам перехода на обучение по обновленному ФГО СОО	Март	Администрация
2.	Семинар для учителей гуманитарного направления	Апрель	Гатауллина Г.М.
3.	Семинар для учителей естественно-научного направления	Апрель	Сабирзянова Г.Н.
4.	Семинар для учителей гуманитарно – эстетического направления	Апрель	Ахметзянова Р.р.